

**КОНКУРС В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО ПРИОРИТЕТНОЙ ОТРАСЛИ «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»**

В соответствии с распоряжением Главы Республики Северная Осетия-Алания от 22 декабря 2017 года № 262-рг «О формировании резерва управленческих кадров по приоритетным отраслям «Образование и наука» и «Здравоохранение» объявлен конкурс на включение в резерв управленческих кадров Республики Северная Осетия-Алания по приоритетной отрасли «Здравоохранение».

Информация о требованиях к кандидатам в резерв управленческих кадров Республики Северная Осетия-Алания, перечне представляемых документов (вместе с формами), сроках их принятия и контактных телефонах доступна по ссылке: <http://alania.gov.ru/announcements/5518>.

ИНФОРМАЦИЯ

о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Республики Северная Осетия-Алания по приоритетной отрасли «Здравоохранение»

1. Структура резерва.

Резерв формируется по двум группам:

резерв для замещения руководящих должностей в государственных органах Республики Северная Осетия-Алания;

резерв для замещения руководящих должностей в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях, иных организациях.

Группы резерва формируются по следующим уровням:

высший уровень – лица, уровень профессиональной подготовки и опыт работы которых достаточен для назначения на вышестоящие руководящие должности;

базовый уровень – лица, которые могут рассматриваться для назначения на вышестоящие руководящие должности после прохождения соответствующей подготовки;

перспективный уровень – лица, которые могут рассматриваться для назначения на вышестоящие руководящие должности после прохождения соответствующей подготовки и получения опыта работы на руководящих должностях.

2. Требования к кандидатам:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) возраст:

высший уровень – 26-55 лет;

базовый уровень – 24-45 лет;

перспективный уровень – 21-35 лет;

3) наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, для перспективного уровня – не ниже уровня бакалавриата;

4) опыт работы на руководящих должностях (включая выборные), в том числе на должностях государственной гражданской службы категории «руководители» и должностях муниципальной службы высшей группы:

высший уровень – не менее 5 лет,

базовый уровень – не менее 3 лет,

перспективный уровень – не требуется (наличие названного опыта является преимуществом при решении вопроса о включении лица в Резерв).

3. Документы:

1) личное заявление с указанием группы и отрасли Резерва, на которые претендует кандидат в Резерв (форма размещена по ссылке: <http://alania.gov.ru/announcements/5518>);

2) согласие на обработку персональных данных (форма размещена по ссылке: <http://alania.gov.ru/announcements/5518>);

3) собственноручно заполненная и подписанная анкета (форма размещена по ссылке: <http://alania.gov.ru/announcements/5518>);

4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (заполненные страницы);

5) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата в Резерв;

6) копии документов об образовании и квалификации, заверенные кадровой службой по месту работы (службы).

Если кандидат является безработным лицом, то он представляет оригиналы трудовой книжки (иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность) и документов об образовании (квалификации) для подтверждения подлинности копий.

По желанию кандидата могут быть представлены:

копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата в резерв;

рекомендации лиц, занимающих руководящие должности, характеризующие знания, навыки и личностные качества кандидата.

4. Срок приема документов.

Указан в ссылке: <http://alania.gov.ru/announcements/5518>.

5. Форма проведения конкурса.

Тестирование, собеседование, рассмотрение документов специальной комиссией.

6. Место и время приема документов, контактные телефоны.

362038, Владикавказ, пл. Свободы, 1, Дом Правительства, каб. №№ 316, 343, ежедневно с 14.00 до 17.00.

8 (8672) 53-09-20, 53-80-56, 53-45-02.

Электронная почта: oggs@rso-a.ru.
